



УТВЕРЖДАЮ  
 Министр ФГБУ ЦМР «Луч» Минздрава России  
 В. В. Шекемов  
 «31» августа 2018г.

ПЛАН  
 ФГБУ ЦМР «Луч» Минздрава России  
 по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор	Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников организации
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				

2.1.	<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2017 - 2018 гг.</p>	<p>Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: в соответствии со сроками, предусмотренными комплексом</p>	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению</p>
2.2.	<p>Проведение мониторинга реализации работниками организации обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>Директор, руководители подразделений, Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, работодателем для которых является руководитель организации</p>	<p>Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года</p>	<p>Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников организации к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности</p>
2.3.	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников организации, в том числе контроля за актуализацией сведений,</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий:</p>	<p>Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов</p>

	содержащихся в анкетах, работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года	
2.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечёт за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно с направлением в Департамент управления делами и кадров информации о результате проведённых мероприятий: ежегодно доклад до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.	3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора			
3.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы	Директор, Отдел кадров, Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информации о результате проведённых мероприятий: отчёт ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов, случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы

<p>4. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</p>				
4.1.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Отдел экономического развития и маркетинга, Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информации: раз в полугодие в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года</p>	<p>Обеспечить открытость принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции</p>
4.2.	<p>Организация работы по приведению официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Отдел экономического развития и маркетинга</p>	<p>Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информации о результате проведенных мероприятий: декабрь 2018 г.; декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.</p>	<p>Актуализировать подраздел официального сайта Учреждения в сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции</p>
4.3.	<p>Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, придание фактам коррупции гласности</p>	<p>Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информации о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г.</p>	<p>Обеспечить публичность и открытость деятельности организации в сфере противодействия коррупции</p>

4.4.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве и подведомственных организациях</p>	<p>Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно, с направлением в Департамент управления делами и кадров информации о результате проведенных мероприятий:  30 декабря 2018 г.;  30 декабря 2019 г.;  30 декабря 2020 г. в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации</p>	<p>Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Министерстве и подведомственных организациях, а также принятие необходимых мер по их недопущению</p>
------	---	--	---	--